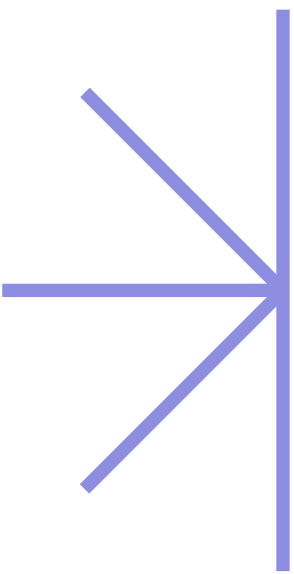


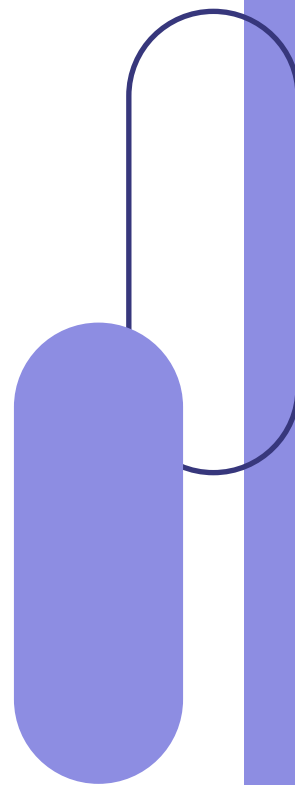


# Σημειώσεις για Σχεδιασμό Εφημερίδας (Design & Layout)

Βασικά στοιχεία για άρτιο σχεδιασμό  
Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν  
Σχολιασμός παραδειγμάτων



# Βασικές Αρχές Σχεδιασμού



# 1

## ΚΑΘΑΡΗ ΔΟΜΗ

### 1.

Χώρισε τη σελίδα σε στήλες (συνήθως 4-6 για σχολικές εφημερίδες).

### 2.

Χρησιμοποίησε πλέγμα (grid) για ομοιόμορφη διάταξη περιεχομένου

### 3.

Χρησιμοποίησε τις στήλες ή πολλαπλάσια αυτών για να ενθέσεις τις εικόνες.

# 2

## ΙΕΡΑΡΧΕΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

1.

Δώσε έμφαση στους τίτλους (με μεγαλύτερη γραμματοσειρά ή έντονα γράμματα).

2.

Χρησιμοποίησε υπότιτλους για να οργανώσεις την πληροφορία.

3.

Οι εικόνες πρέπει να υποστηρίζουν το κείμενο, όχι να το καλύπτουν.

# 3

## ΑΝΑΓΝΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

1.

Χρησιμοποίησε απλή - καθαρή γραμματοσειρά (π.χ., sans-serif όπως Arial ή Open Sans).

2.

Το μέγεθος κειμένου για το κύριο κείμενο να είναι τουλάχιστον 10-12pt.

3.

Απόφυγε τις μεγάλες παραγράφους, διαίρεσε το κείμενο σε μικρά κομμάτια.

# 4

## ΧΡΩΜΑΤΑ

1.

Χρησιμοποίησε λίγα χρώματα (2-3) για πιο επαγγελματική εμφάνιση.

2.

Πρόσεξε την αντίθεση (π.χ., μαύρο κείμενο σε άσπρο φόντο για εύκολη ανάγνωση).

# 5

## ΕΙΚΟΝΕΣ & ΓΡΑΦΙΚΑ:

1.

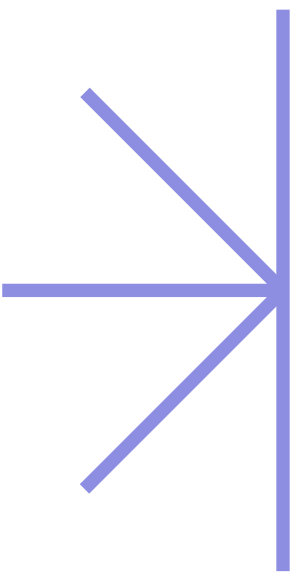
Οι εικόνες πρέπει να είναι υψηλής ανάλυσης (όχι θολές).

2.

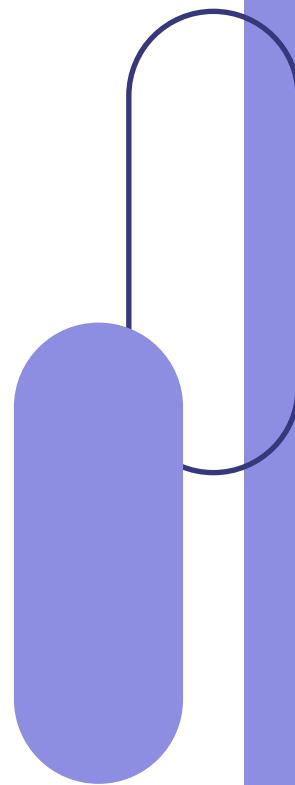
Χρησιμοποίησε πλαίσια ή σκιάσεις για να ξεχωρίζουν.

3.

Ενσωμάτωσε γραφήματα ή διαγράμματα, αν χρειάζονται για την πληροφορία.



# Διαρρύθμιση Σελίδας (Layout)





1

## ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ (ΕΞΩΦΥΛΛΟ)

1.

Εντυπωσιακός  
τίτλος που τραβά  
την προσοχή.

2.

Έντονη κύρια εικόνα  
ή φωτογραφία.

3.

Αναφορά στα  
βασικά άρθρα της  
έκδοσης.

# 2

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ

1.

Διάταξη που  
εναλλάσσει κείμενο  
και εικόνες.

2.

Σταθερή θέση για  
κάθε κατηγορία  
(π.χ., νέα, απόψεις,  
πολιτισμός).

# 3

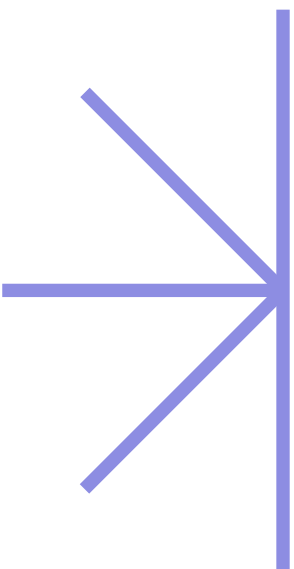
## FOOTER & HEADER

1.

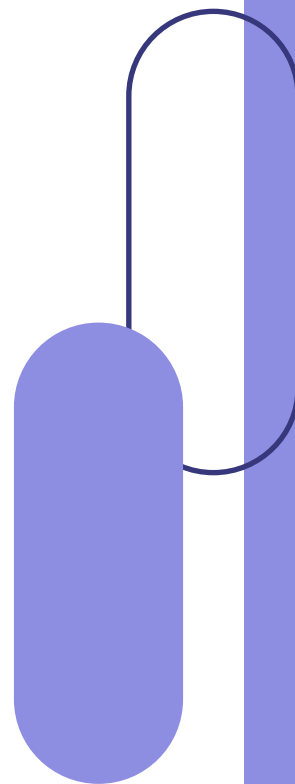
Πρόσθεσε αριθμούς  
σελίδων,  
ημερομηνία, και  
όνομα εφημερίδας.

2.

Απόφυγε να  
υπερφορτώνεις με  
πολλές  
πληροφορίες.



Τεχνικές Συμβουλές



1

## ΛΟΓΙΣΜΙΚΌ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (OPEN SOURCE)

1.

**Scribus:** Για επαγγελματική σελιδοποίηση, ιδανικό για εφημερίδες.

2.

**GIMP:** Για επεξεργασία εικόνων.

3.

**Canva** (free έκδοση): Εύκολο στη χρήση, κατάλληλο για μαθητές.

# 2

## ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Εξάγαγε την  
εφημερίδα σε **PDF**  
για εύκολη  
εκτύπωση και  
διαμοιρασμό.

# 3

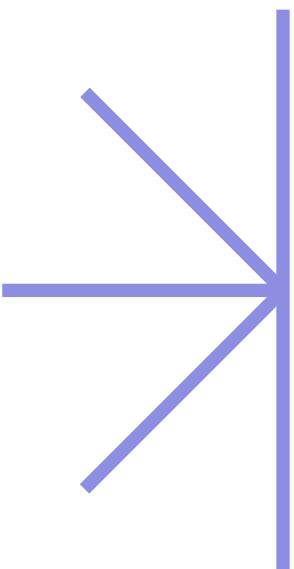
## ΔΟΚΙΜΗ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

1.

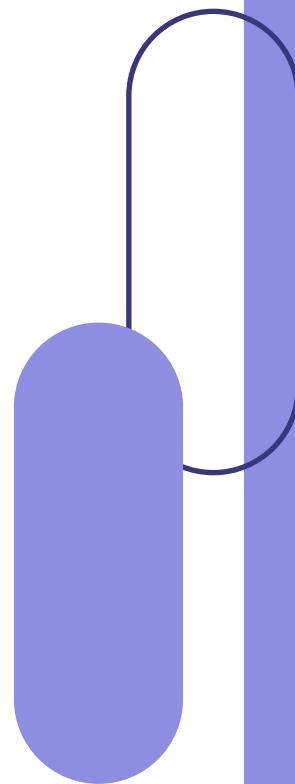
Έλεγξε την ευθυγράμμιση κειμένου και εικόνων.

2.

Δες πώς φαίνεται η εφημερίδα σε μαύρο-άσπρο αν πρόκειται να εκτυπωθεί.



# Συμβουλές για Ομαδική Εργασία





1

## ΡΟΛΟΙ

1.

Καθόρισε ρόλους  
(π.χ., συντάκτες,  
φωτογράφοι,  
υπεύθυνοι  
γραφιστικού).

2.

Αναγνωρίστε τα  
δυνατά  
χαρακτηριστικά  
κάθε μέλους της  
ομάδας ώστε να  
καθοριστούν οι  
ρόλοι

# 2

## ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

1.

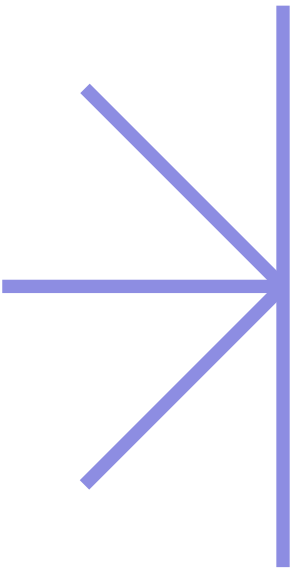
Χρησιμοποιήστε εργαλεία όπως το Google Docs για συλλογή κειμένων.

2.

Μοιράστε αρμοδιότητες ώστε να είναι όλοι υπεύθυνοι για ένα τμήμα της εφημερίδας.

3.

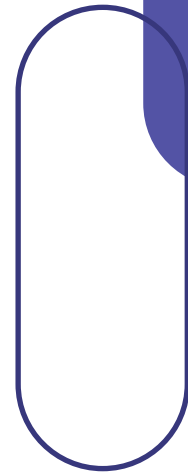
Δείτε σε ποιες περιπτώσεις χρειάζεται η συνεργασία δύο διαφορετικών ρόλων για να ολοκληρωθεί ένα μέρος της εφημερίδας



Χρήσιμα links

<https://www.youtube.com/watch?v=bYxRQacP1HU>

<https://www.extranewspapers.com/newspaper-template-pack-word-school/>



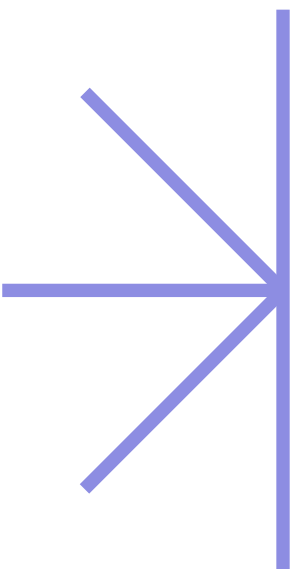
“

DESIGN CAN BE ART.  
DESIGN CAN BE  
AESTHETICS.

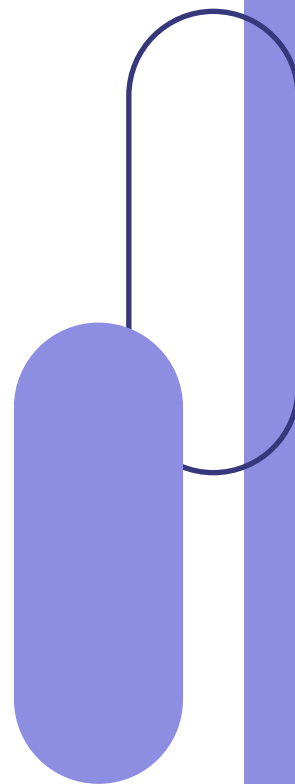
**DESIGN IS SO  
SIMPLE, THAT'S  
WHY IT IS SO  
COMPLICATED.**

PAUL RAND

”



**Παραδείγματα**  
μη λειτουργικών &  
λειτουργικών  
εξωφύλλων

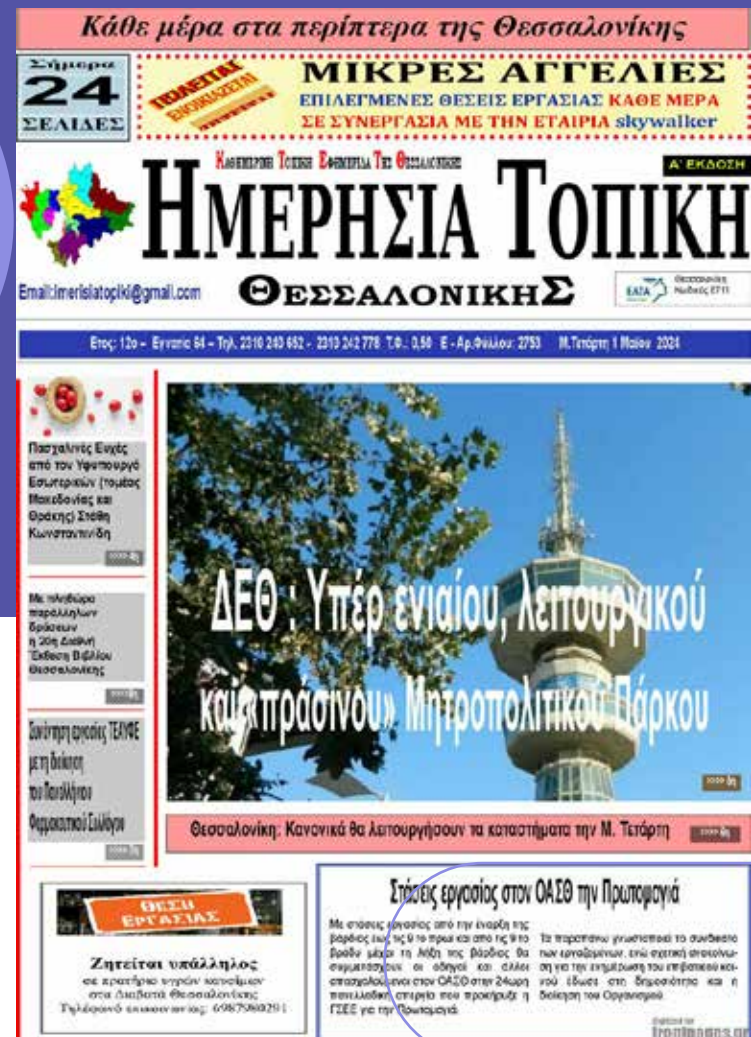


1 ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ

Λάθη λογοτύπου

Έμφαση στο πρώτο γράμμα κάθε λέξης (και τελικού γράμματος λέξης «Θεσσαλονίκης»), χωρίς προφανή λόγο, πχ. χωρίς να σχηματίζει κάποιο ακρωνύμιο.

Παραμορφωμένα γράμματα λέξης «Θεσσαλονίκης» (συμπερισμένα προς τα κάτω)



# 1 ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ

Λάθη τυπογραφίας

1) Παραμόρφωση γραμματοσειρών

Παραμορφωμένα γράμματα τίτλου πρώτης είδησης, ώστε να μοιάζουν μακρόστενα.

Παραμορφωμένα γράμματα στο «Σήμερα» και στο «16» (συμπιεσμένα προς τα κάτω).

2) Χρήση διαφορετικών γραμματοσειρών σε κάθε είδηση της αριστερής στήλης και συνέχιση παραμόρφωσης γραμμάτων.

3) Τοποθέτηση γραμμάτων επάνω στην εικόνα

Δυσκολία ανάγνωσης, ειδικά στα σημεία όπου ενώνονται τα ίδια χρώματος γράμματος και εικόνας και ταυτόχρονη δυσκολία θέασης της εικόνας



# 1 ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ

Λάθη χρήσης χρωμάτων

Χρήση δύο χρωμάτων σε έναν τίτλο (λευκό και μαύρο), προσπαθώντας να γίνει πιο ευανάγνωστο το κείμενο. Όμως παραμένει δυσανάγνωστο πχ το λευκό «N.» του «N. Δίκας», μπροστά από κίτρινο φόντο δε διαβάζεται, ενώ ταυτόχρονα δεν είναι γραφιστικά λειτουργικό να συνδυάζονται δύο χρώματα σε έναν τίτλο εφημερίδας.

Λάθη στηρίματος σελίδας

Μεγάλα κενά μέσα στα πλαίσια που παρουσιάζονται οι ειδήσεις. Η σύνθεση μοιάζει να μην είναι «σφιχτή» και τα γράμματα να «κολυμπούν» στα πλαίσια αυτά.





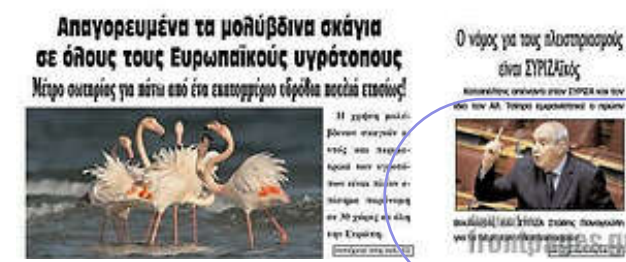
2 ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ

Λάθη:

Τα μαύρα γράμματα σε σκούρα γκρι φάσα είναι δυσανάγνωστα

Ο τίτλος του άρθρου «Στα προβλήματα υποστελέχωσης...», μπαίνει μέσα στην εικόνα

Δημιουργία μεγάλου κενού ανάμεσα στις δυο τελευταίες ειδήσεις και στις από πάνω, ειδήσεις, με αποτέλεσμα να σχηματίζεται μια λευκή γραμμή στο εξώφυλλο, χωρίς αυτή να εξυπηρετεί κάποιο σκοπό



### 3 ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ

#### Λάθη

- Παραμορφωμένη γραμματσειρά
- Κείμενο μέσα στις εικόνες
- Λευκό χρώμα γραμμάτων σε λευκό φόντο, το καθιστά μη ευανάγνωστο
- Μεγάλο μέγεθος μπλε φάσας τίτλου «Διπλωματικός πυρετός...»
- Η τελευταία αράδα του κειμένου της δεύτερης στήλης, ολοκληρώνεται κατά μια γραμμή πιο πάνω, με αποτέλεσμα να δημιουργείται ένα "σκαλοπάτι", μια αντιαισθητική λευκή γραμμή, που δεν εξυπηρετεί κάποιο σκοπό



1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ

- Logo εφημερίδας: ψηλά και κεντρικά με μεγαλύτερα γράμματα ακόμα και από τον τίτλο της πρώτης είδησης
- Ο γραφίστας κινείται σε έξι στήλες (δοσηλο) και με την ευελιξία που αυτό παρέχει, σε ορισμένες περιπτώσεις ενώνει τις στήλες πχ χρησιμοποιεί 4 στήλες για την τοποθέτηση της εικόνας του Κιέβου
- Ιεράρχηση ειδήσεων βάσει της σημαντικότητάς τους
- Ανάδειξη κυρίως τίτλου πρώτης είδησης μέσω:
  - α) Μεγαλύτερου μεγέθους γραμματοσειρές στον αντίστοιχο τίτλο «Ο εγκλωβισμός της Ρωσίας...»
  - β) Αξιοποίηση 4 στηλών για την τοποθέτηση της φωτογραφίας του κεντρικού θέματος (η κυρίαρχη φωτογραφία του εξωφύλλου)
  - γ) Μικρότερο μέγεθος γραμμάτων υπότιτλου «Η πίεση στον Πούτιν...» και ακόμα μικρότερο μέγεθος γραμματοσειράς κειμένων





1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ



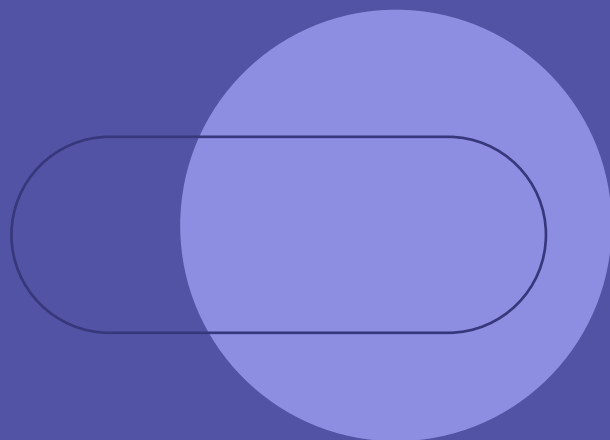
Διαχωρισμός ανάμεσα στις ειδήσεις με διακριτικές γκρι γραμμές που δίνουν την αίσθηση της οριοθέτησης

Γραμματοσειρές με σωστή αραίωση γραμμάτων και λέξεων (kerning, spacing) και αξιοποίηση, κυρίως, πλήρους στοίχισης με ελεύθερη την τελευταία παράδα, ώστε να μη δημιουργούνται αντιαισθητικά κενά ανάμεσα στις λέξεις

Λεζάντες με μικρότερο μέγεθος από το κείμενο, με bold γράμματα στις ονομασίες τους.

Λιγότερο σημαντικές ειδήσεις, κυρίως χωρίς να συνοδεύονται από φωτογραφίες και τοποθέτησή τους στα πλαϊνά της σελίδας



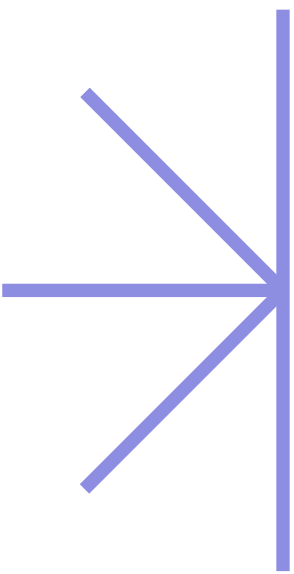


Ένα καλό παράδειγμα προσωπικού ύφους στησίματος της εφημερίδας. Στήσιμο που δίνει χαρακτήρα στην εφημερίδα.

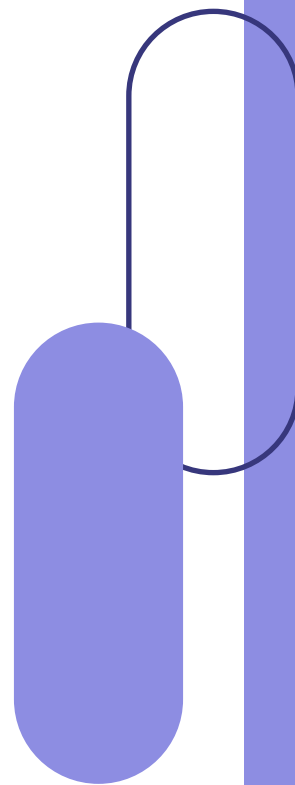
Ο τίτλος της πρώτης είδησης γράφεται με μεγαλύτερα γράμματα, αλλά χωρίς εικόνα.

Ο τίτλος της δεύτερης είδησης, με εικόνα, αλλά με σαφώς μικρότερα γράμματα.

Αξιοποίηση πέντε στηλών (5στηλου). Ο τίτλος της πρώτης είδησης καταλαμβάνει και τις πέντε στήλες, ενώ η φωτογραφία της δεύτερης είδησης, ενίοτε 3 ή 4 στήλες.



Φωτοειδησεογραφία



Γενικά με τον διεθνή όρο φωτορεπορτάζ (=φωτοειδησεογραφία) χαρακτηρίζεται η κάλυψη (συμπλήρωση) μιας ειδησεογραφίας με φωτογραφία και εξελικτικά με βίντεο.

Το φωτορεπορτάζ αποτελεί μία επιμέρους μορφή- είδος δημοσιογραφίας.

Το φωτορεπορτάζ οφείλει να είναι μια καλογραμμένη "έκθεση" που αναπτύσσεται γύρω από ένα δυναμικό κεντρικό θέμα ή ιδέα  
το φωτορεπορτάζ πρέπει να έχει τουλάχιστον μια κυρίαρχη φωτογραφία που μπορεί να κάνει το θέμα κατανοητό και σαφές

Γενικά με τον διεθνή όρο φωτορεπορτάζ (=φωτοειδησεογραφία) χαρακτηρίζεται η κάλυψη (συμπλήρωση) μιας ειδησεογραφίας με φωτογραφία και εξελικτικά με βίντεο. Το φωτορεπορτάζ αποτελεί μία επιμέρους μορφή- είδος δημοσιογραφίας.

Το φωτορεπορτάζ οφείλει να είναι μια καλογραμμένη "έκθεση" που αναπτύσσεται γύρω από ένα δυναμικό κεντρικό θέμα ή ιδέα  
το φωτορεπορτάζ πρέπει να έχει τουλάχιστον μια κυρίαρχη φωτογραφία που μπορεί να κάνει το θέμα κατανοητό και σαφές

Η φωτογραφία είναι απαραίτητο να απεικονίζει την ουσία του μηνύματος της είδησης

Φωτογραφίες που εικονογραφούν μια ιστορία και την κάνουν πιο ζωντανή, μας επιτρέπουν να την βιώνουμε. Ο αναγνώστης πηγαινοέρχεται από την εικόνα στο κείμενο και το θέμα γίνεται πιο εμπειριστατωμένο στο μυαλό του



## Πηγές φωτογραφιών:

- Τα αρχεία των ΜΜΕ
- Πρακτορεία η τράπεζες φωτογραφιών και εικόνων
- Φωτογραφίες των φωτορεπόρτερ και άλλων εργαζομένων στα μέσα ενημέρωσης

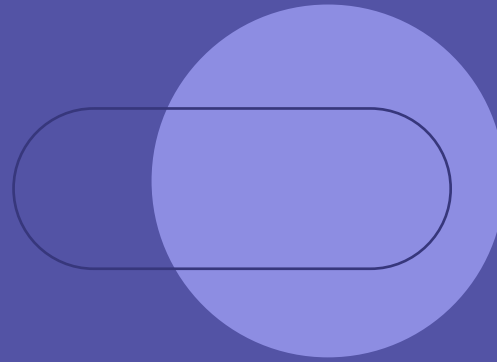
**Προσοχή όμως!** Πρέπει να επισημανθεί, πως η χρήση φωτογραφιών χωρίς την συγκατάθεση και την έγκριση του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων τους, είναι παράνομη και διώκεται ποινικά

Τα κύρια χαρακτηριστικά ενός καλού φωτορεπορτάζ είναι:

- η επικαιρότητα
- η αντικειμενικότητα
- η πολιτιστική διάθεση

Τέλος, στις δημοσιευμένες εικόνες, θα πρέπει να προσέχουμε η λογική δομή τους το ύφος τους και το χρώμα να είναι ανάλογο με την ένταση του γεγονότος που περιγράφουν.

Πρέπει να υπάρχει οικονομία στις φωτογραφίες και όταν ένα γεγονός μπορεί να περιγράψει με μια φωτογραφία, είναι καλό να αποφεύγουμε τις επαναλήψεις



# ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ:

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΓΡΑΦΙΣΤΡΙΑ

ΝΤΑΜΠΑΝΗ ΜΑΡΙΑ, ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ

ΧΑΛΑΡΗ ΝΙΚΟΛΕΤΑ, ΓΡΑΦΙΣΤΡΙΑ